

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА (ГБОУ ШКОЛА № 53)

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.03.2025, № 3

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ от 31.03.2025, № 24/1-од

«ПРИНЯТО»

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 24.03.2025, № 4

«ПРИНЯТО»

С учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 31.03.2025, № 4

ПРАВИЛА

приема обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2 Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- прием на обучение) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О статусе военнослужащего» от 27.05. 1998, № 76-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006, № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010, № 210-ФЗ;
- Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011, № 3-ФЗ;
- Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011, № 63-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.10.2012, № 283-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации « О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» от 16.08.2012, № 840;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» от 17.12.2009, № 1993-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного

общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 06.04.2023, № 240;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации « об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020, № 458;

- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013, № 461-83;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О Комитете по образованию» от 24.02.2004, № 225;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об административных районах Санкт-Петербурга» от 26.08.2008, № 1078;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О некоторых мерах по повышению качества государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге» от 30.12.2009, № 1593;

- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде» от 22.03.2011, № 8-рп;

- Распоряжением Комитета по образованию «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации «Санкт-Петербурга» от 18.11.2014, № 5208-р;

- Распоряжением Комитета по образованию « Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 31.03.2021, № 879-р

- Действующим Распоряжением Администрации Приморского района Санкт-Петербурга «О закреплении микрорайонов образовательных учреждений за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации на учебный год».

1.3 Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1 В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2 По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения – администрация Приморского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Образовательное учреждение.

2.3 Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией Образовательного учреждения является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

2.4 При приеме в Образовательное учреждение для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность Образовательного учреждения определяется администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2.5 Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012, № 273-ФЗ. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса устройства ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.

2.6 Подача заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих права первоочередного, преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7 Организация приема в первые классы Образовательного учреждения осуществляется в три этапа:

- подача заявления о приеме на обучение и копии документов для приема подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством портала электронных услуг Санкт-Петербурга Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге, в структурных подразделениях государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством электронной почты образовательной организации;

- предоставление документов в Образовательное учреждение;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.8 С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает ответственных за прием документов от родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательного учреждения;

- размещает информацию о количестве мест в первых классах на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет»;

- утверждает график приема документов.

2.9 Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), о формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещается на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10 В зависимости от планового количества мест в первых классах Образовательного учреждения, директором Образовательного учреждения (или назначенным приказом

должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Образовательное учреждение с целью предоставления документов.

2.11 В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) Образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов, а также адреса Образовательного учреждения.

Направление заявителю приглашения в образовательное учреждение осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, детей, проживающих на закрепленной территории, не ранее 30 рабочих дней с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

- в первые – одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения Образовательного учреждения – Отделения дошкольного образования детей – электронное заявление в первый класс подавать не требуется. Дети, освоившие в Образовательном учреждении образовательную программу дошкольного образования, переводятся на программу начального общего образования.

2.13 Первоочередное право зачисления на обучение в образовательное учреждение по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011, № 3-ФЗ;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012, № 283-ФЗ;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями – если образовательная организация является ближайшей к новому месту военной службы или месту жительства, а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе удочеренные (усыновленные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.14 Преимущественное право зачисления в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ (далее – брат и (или) сестра) которых обучаются в данной образовательном учреждении;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данном Образовательном учреждении, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ;

- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

2.15 Право на прием во внеочередном порядке на обучение в Образовательное учреждение имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых:

- участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21.09.2022 № 647 (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись)

участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного срока, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции, в том числе усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.16 Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.17 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.18 Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места, на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.19 Подача заявлений в 1 – 11 классы Образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.20 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Предоставление документов

3.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, № 273-ФЗ

3.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) в структурном подразделении МФЦ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Образовательное учреждение;

В электронной форме посредством электронной почты Образовательного учреждения.

3.3 Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.4 Родитель (родители) (законный(законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) в структурном подразделении МФЦ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней Образовательным учреждением проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов Образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, Образовательное учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении проверки Образовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5 В случае предоставления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Образовательным учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.7 Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Образовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме.

3.8 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Образовательным учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в Образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
- копию документа, подтверждающее установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательного учреждения родитель(и)

(законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке в Российской Федерации.

3.10 Родитель (родители) (законный (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание в Российской Федерации).

- копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

- копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному) (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее –СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21ноября 2011, № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в п.п. 2 п 20 и п.21 статьи 5 Федерального закона от 25 июня 2002 , № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства

3.11 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.12 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ.

3.13 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Образовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучения и перечня документов, предоставленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим, родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям)ребенка или

поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение в Образовательное учреждение и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

3.14 Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Зачисление в Образовательное учреждение

4.1 Критерии принятия решения о зачислении в Образовательное учреждение.

При принятии решения о зачислении в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год руководитель Образовательного учреждения руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственное Образовательное учреждение указанных в пункте 2.13 настоящих Правил, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, местонахождения Образовательной организации;

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственное Образовательное учреждение указанных в пункте 2.14 настоящих Правил, обучение в данном Образовательном учреждении полнородных и неполнородных брата(ев) и (или) сестры(ер), проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данном Образовательном учреждении;

- для детей, проживающих на закрепленной территории,- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательное учреждение;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в Образовательном учреждении; дата и время подачи заявления.

4.2 При принятии решения о приеме в 1-11 классы Образовательного учреждения в текущем учебном году руководитель Образовательного учреждения руководствуется наличием свободных мест в Образовательном учреждении.

4.3 При принятии решения о приеме в 1-11 классы Образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель Образовательного учреждения руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в Образовательном учреждении.

4.4 При принятии решения о приеме в Образовательное учреждение руководитель Образовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления

документов в Образовательное учреждение, указанных в приглашении в Образовательное учреждение, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников. В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

4.5 По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем Образовательного учреждения оформляется:

- при принятии решения о зачислении в Образовательное учреждение - распорядительный акт о зачислении в Образовательное учреждение;

- при принятии решения об отказе в зачислении в Образовательное учреждение уведомление об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

4.6 Зачисление в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучения в первый класс.

4.7 Зачисление в 1-11 классы Образовательного учреждения ребенка или поступающего на текущий учебный год оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме и представленных документов Образовательным учреждением, за исключением п.17 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020, № 458 (ред. от 04.03.2025)

4.8 Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п. 17 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020, № 458 (п.31 в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025).

4.9 Распорядительные акты о зачислении в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в день их издания.

4.10 Информация о принятом решении вносится должностным лицом Образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения.

4.11 В случае принятия решения о зачислении Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Образовательное учреждение, Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

4.12 При получении уведомления об отказе в зачислении в Образовательное учреждение, указанные в заявлении, заявитель вправе обратиться: в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях; в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации(конфликтная комиссия).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Максимова Елена Олеговна,
директор

02.04.25 12:01 (MSK)

Сертификат 4F3A620D34C0C157A32A7C0750D761AF